



Provozní řád Lesního klubu Pampeliška

„učíme se hrou, spolu a venku“

Poskytovatel: Ekoklub Pampeliška, z.s., IČ: 070 13 159

sídlo: Marefy 53, 685 01 Bučovice

osoba oprávněná jednat za provozovatele, ředitelka: Alena Marková

Tel. 774 189 100, pampeliskaLK@seznam.cz, www.pampeliska-skolka.cz,

Č. účtu: 2501428741/2010

Kapacita dětí v LK: 16

Počet průvodců na plný počet dětí: 2

Lesní klub Pampeliška, dále jen „LK Pampeliška“

Pedagog, průvodce – dále jen „pečující osoba“

Účinnost dokumentu je od 1.2.2026

Provozní řád zpracovala Alena Marková – ředitelka Lesního klubu Pampeliška

Rodiče jsou povinni se při podpisu smlouvy o péči o dítě seznámit s tímto provozním řádem.

Provozní řád stanovuje formu organizace a fungování lesního klubu Pampeliška, kompetence pracovníků, dětí a rodičů. Provozní řád je dokumentem, který rodiče dostávají při uzavření smlouvy o péči o dítě.

Provozní řád Lesního klubu Pampeliška

Provozní řád upravuje podrobnosti výkonu práv a povinností zákonných zástupců dětí v Lesním klubu Pampeliška a stanovuje pravidla vzájemných vztahů mezi dětmi, zákonnými zástupci a pracovníky lesního klubu. Tento provozní řád je závazný pro všechny zaměstnance Lesního klubu Pampeliška, zákonné zástupce dětí i děti samotné.

Účast dítěte na výchovně-vzdělávací činnosti v Lesním klubu Pampeliška (dále jen „LK“) je založena na svobodném rozhodnutí dítěte a jeho zákonných zástupců, stejně jako na svobodném rozhodnutí pedagogických i nepedagogických pracovníků zde působit. Všichni zúčastnění si vědomě volí prostředí, které odpovídá jejich osobním představám o výchově, vzdělávání a spolupráci, a tím zároveň přijímají závazek dodržovat dohodnutá pravidla, povinnosti a zásady soužití.

Hrubé nebo opakované porušování provozního řádu může být důvodem k ukončení docházky dítěte nebo pracovněprávního vztahu.

Informace k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců

Lesní klub Pampeliška v rámci předškolní výchovy a vzdělávání:

- podporuje všestranný rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku,
- podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji,
- napomáhá osvojování základních pravidel chování a hygienickým návykům
- podporuje vytváření základních životních hodnot a mezilidských vztahů,
- vytváří předpoklady pro plynulé pokračování ve vzdělávání,



- napomáhá vyrovnávat nerovnosti ve vývoji dětí před vstupem do základního vzdělávání,
- vytváří podmínky pro rozvoj dětí se specifickými vzdělávacími potřebami.

Práva dětí

Každé přijaté dítě (dále jen „dítě“) má právo:

- na kvalitní předškolní vzdělávání podporující jeho optimální rozvoj,
- na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí po celou dobu pobytu v LK,
- na uspokojení svých základních potřeb (potřeba jídla, pití, odpočinku, pohybu a soukromí),
- na respektování své individuality a osobního tempa,
- na dostatečný prostor ke sdílení svých zážitků, myšlenek a emocí,
- na adaptační režim odpovídající jeho potřebám.

Povinnosti dětí

Děti se učí chovat v souladu s pravidly, která jsou společně stanovena na začátku školního roku.

Mezi základní povinnosti dětí patří zejména:

- dbát na osobní hygienu přiměřeně svému věku (používání WC, mytí rukou, používání kapesníku),
- po ukončení činnosti uklidit hračky nebo pracovní pomůcky na své místo,
- upevňovat společenské návyky (pozdravit, poděkovat, požádat o pomoc),
- opouštět zázemí lesního klubu pouze s vědomím průvodce,
- mluvit přiměřeně hlasitě a neskákat druhým do řeči,
- respektovat ostatní děti a chovat se tak, aby jim neubližovaly; v případě nevhodného chování se omluvit,
- snažit se řešit konflikty především ústní domluvou,
- respektovat společně vytvořené dohody.

Práva zákonných zástupců

Zákonní zástupci dítěte mají právo:

- na vzdělávání dítěte v rozsahu sjednaném ve smlouvě,
- na průběžné informace o vzdělávání, rozvoji a pokrocích dítěte.

Povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci jsou povinni:

- respektovat a dodržovat provozní řád, smlouvu a další dokumenty související s výchovně-vzdělávací činností LK,
- sledovat a seznamovat se s informacemi v Twigsee a v e-mailové komunikaci,
- omlouvat nepřítomnost dítěte prostřednictvím interního systému Twigsee,
- předávat dítě osobně průvodci,
- včas informovat o jakýchkoli změnách týkajících se chování, zdravotního stavu nebo potřeb dítěte,
- přivádět do LK pouze zdravé dítě,
- změny důležitých údajů (bydliště, telefon, zdravotní pojišťovna, alergie apod.) zadávat do Twigsee,
- hradit (školkovné) ve stanovených termínech,



Povinnosti zaměstnanců

Zaměstnanci Lesního klubu Pampeliška se zavazují:

- zachovávat mlčenlivost o osobních údajích dětí i jejich zákonných zástupců,
- dodržovat pracovní kázeň a vnitřní předpisy klubu,
- dodržovat předpisy BOZP a PO,
- chránit majetek Lesního klubu Pampeliška,
- efektivně a zodpovědně využívat pracovní dobu.

Přijímání dětí

1. Do LK Pampeliška jsou přijímány děti od 2,5–6 let, o výjimce může rozhodnout ředitelka.
2. Děti mohou LK Pampelišku navštěvovat v režimu dle ceníku na www.pampeliska-skolka.cz.
3. Děti lze do LK Pampeliška přijímat v době řádného zápisu (termín stanovuje ředitelka), dále pak jsou děti přijímány v průběhu školního roku, umožňuje-li to kapacita.
4. O přijetí do LK Pampeliška rozhoduje ředitelka na základě rodičem vyplněné přihlášky. Rozhodujícím pro přijetí jsou podmínky stanovené ředitelkou.
 - Podmínky pro přijetí dítěte jsou především: dítě má zvládnuto plně nebo z větší části odloučení od rodiče, tak aby v průběhu adaptace bylo schopno zvládnout pobyt v kolektivu bez rodičů.
 - dítě zvládá s dopomocí hygienu
 - dítě umí samostatně jíst lžící a pít z termosky
 - dítě umí komunikovat, umí si říct co chce a potřebuje, dá se s ním domluvit
 - zdravotní stav dítěte je dobrý a takový aby dítě pobyt v lesním klubu zvládlo
5. Rozhodnutí o přijetí je zákonným zástupcům sděleno ústně či emailem. Rozhodnutí o přijetí je platné pouze tehdy, když je Smlouva o péči o dítě podepsána zákonným zástupcem dítěte a ředitelkou školky, a je připsána na účet spolku nevratná záloha za docházku nebo školkovné.
6. ADAPTACE Adaptace je velmi individuální proces a takto k ní také přistupujeme. Adaptaci domlouváme a komunikujeme s rodiči velmi aktivně, tak aby byl pobyt a zvykání dítěte na pobyt v klubu pro něj co nejjednodušší. Děti chodí s rodiči do klubu již v květnu/červnu na adaptační programy. V průběhu září rodič doprovází dítě v klubu a postupně dochází ke zvykání dítěte bez rodiče po kratších a posléze delších časových úsecích. Cílem je aby se dítě dobře adaptovalo na pobyt ve školce bez rodiče. Pedagogové a průvodci k adaptacím přistupují velmi aktivně, v rámci adaptací máme na skupinu dětí 1 pedagoga navíc, abychom mohli co nejvíce individuálně přistupovat k adaptaci každého dítěte.

Evidence dítěte

1. Přílohou smlouvy o péči o dítě je přihláška dítěte, která nahrazuje evidenční list dítěte. Další údaje o dítěti jako alergie, váhu a výšku editují rodiče v systému Twigsee v kartě jejich dítěte, stejně tak další údaje, které se změnily. Údaje o alergiích, potravinových intolerancích, vegetariánství, veganství, váhu a výšku dítěte, užívání léků, zdravotní omezení, rodiče vpisují do kolonky poznámky v kartě dítěte v Twigsee.
2. Rodiče také nahlásí ředitelce každou změnu údajů uvedených v přihlášce dítěte.
3. „Spolek bude se všemi informacemi týkajícími se dětí zacházet v souladu s nařízením



Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (GDPR) a se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, v platném znění.“

4. S pořizováním fotografií dáváte/nedáváte/po domluvě souhlas ve Smlouvě o péči o dítě.

Ceník, platby, náhrady, změny režimů docházky

1. Docházka do LK Pampeliška je za plnou/částečnou úhradu nákladů, tzn. hradí se měsíční platba, tzv. školkovné. Výše školkovného je dle ceníku na webových stránkách www.pampeliska-skolka.cz.
2. Ceník školkovného se může měnit.
3. Školkovné je splatné před nástupem dítěte a je nevratné, hradí se poté vždy k 20. dni předchozího kalendářního měsíce převodem na účet č.2501428741/2010, do poznámky rodiče napíše jméno dítěte.
4. Z platby nejsou hrazeny mimořádné aktivity (návštěvy kulturních akcí, výlety, canisterapie apod.)

Prázdninový provoz a udržovací platba

1. Udržovací platba: Během měsíců červenec a srpen je stanovena povinná udržovací platba ve výši 3 700,- Kč/měsíc/dítě.
2. Platba při využití prázdninové docházky: Pokud rodiče využijí docházku do dětské skupiny Lesního klubu v těchto měsících, hradí se školkovné ve výši plné měsíční docházky 5 dní v týdnu stanovené dle ceníku na webu.
3. Příklad platby: Pokud rodič v červenci využije otevřené dny školky (2 týdny), uhradí na tento měsíc plné školkovné za docházku 5 celých dní v týdnu a může využít otevřenou školku za již uhrazené plné školkovné i v měsíci srpnu 2 týdny. Na měsíc srpen uhradí již udržovací poplatek. Školkovné se vždy předplácí, tzn. na měsíc červenec jej hradíte v červnu a měsíc srpen hradíte v červenci.
4. Platba se účtuje již v případě, že dítě nastoupí alespoň na 1 den během otevřených dnů lesního klubu v červenci nebo srpnu.
5. Provoz v prázdninových měsících: Lesní klub je otevřen 2 týdny v červenci a 2 týdny v srpnu.

Změna režimu docházky

1. Pokud rodiče budou chtít počet dní docházky navyšovat, zažádají emailem pampeliskalk@seznam.cz ředitelku a ta nabídne volné místo dle aktuální situace a od data dle aktuální situace.

Omlouvání-nepřítomnost

1. Nečekanou nepřítomnost dítěte je třeba oznámit odhlášením dítěte v rezervačním školkovém systému a na školkový mobil: Sýkorky 733 266 014, Vrabčáci 605 743 663.
2. Plánovanou dlouhodobou nepřítomnost nebo nemoc je třeba co nejdříve oznámit a dítě odhlásit přes rezervační školkový systém.

Náhrady

1. V případě, že rodič omluví nepřítomnost dítěte do 12 hod předchozího dne, má dítě nárok si



náhradu čerpat ve volných termínech, stejně tak náhrady za omluvenou nemoc. Pokud volné termíny nejsou, nevzniká nárok na čerpání náhrad.

2. V případě víkendové omluvenky, vám náhrada nepropadá, oběd se taky nezapočítává, je ale potřeba u ředitelky požádat o změny omluvenky na včasnou, aby vám náhrada byla počítána.
3. Výběr náhrad není možný při plné docházce. Náhrady se vybírají do konce následujícího měsíce. Na konci školního roku se náhrady nepřevádějí do dalšího školního roku. Nelze dítě odhlásit z docházky a vybírat si jen náhrady.

Ukončení docházky dítěte do Pampelišky.

1. Docházka dítěte může být ukončena, jestliže se dítě bez omluvy nepřetržitě neúčastní docházky do LK Pampeliška po dobu delší než 3 týdny, zaplacené peníze za docházku se nevrací.
2. Zákonný zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz v LK Pampeliška (zejména nepředává a nepřebírá si dítě včas, bez předchozí dohody vyzvedává dítě v průběhu provozu LK Pampelišky apod.), zaplacené peníze za docházku se nevrací.
3. Zákonný zástupce neuhradí školkovné LK Pampeliška ve stanoveném termínu.
4. Jestliže se o ukončení docházky rozhodnou zákonní zástupci dítěte, jsou povinni tuto změnu ohlásit Emailem druhé smluvní straně – ředitelce. **Výpovědní lhůta jsou 3 měsíce.** Během výpovědní lhůty jsou rodiče povinni nadále hradit školkovné ve stanovené výši, tedy ve výši docházky, k jakému byla výpověď dána.
5. Docházka dítěte může být ze strany LK Pampelišky ukončena v případě nedostatečné komunikace a součinnosti rodičů dítěte s vedením, bránící rozvoji dítěte v rámci plánu výchovy uplatňovaného v LK Pampeliška. Také v případě opakovaného porušování bezpečnostních pravidel dítětem (bouchání ostatních dětí, utíkání od skupiny,...), které se nelepší a je pro ostatní děti a dítě samotné ohrožující. Zaplacené peníze za docházku se nevrací.
6. Docházka dítěte může být ukončena kteroukoli stranou v průběhu prvního 1 měsíce od nástupu dítěte. Zaplacené peníze za docházku se nevrací.
7. viz. Smlouva o péči o dítě.

Provozní podmínky

1. Provozní doba je 7:30 – 13:00 – 16:00 hodin – dny provozu dle informací na www.pampeliska-skolka.cz.
2. LK Pampeliška nebude v provozu v období státních svátků a ve dnech mezi Vánocemi a začátkem nového roku.
3. Provoz během letních prázdnin bude nahrazen letními příměstskými tábory ve vybraných termínech, hrazeny budou dle stanovené ceny za tábory.
4. Ze závažných důvodů může péči o dítě provozovatel neposkytnout, i po upozornění sděleném bez předstihu (havárie vody, elektřiny, vloupání, onemocnění personálu,...).
5. Rodiče nebo jiná doprovázející osoba předají dítě pečující osobě při přivedení do LK Pampeliška, předání dítěte probíhá podáním ruky zákonného zástupce (jiné doprovázející osoby) a pečující osoby. Pečující osoby poté za dítě odpovídají.
6. Při odchodu pečující osoba předá dítě rodiči s podáním ruky. Tímto přebírá zodpovědnost za dítě rodič. Doprovází-li či vyzvedává dítě jiná osoba, musí být uvedena v přihlášce k docházce dítěte od zákonného zástupce nebo pokud se jedná o nárazové vyzvedávání, tak formou SMS zprávy od rodiče na školkový mobil, kde budou uvedeny iniciály vyzvedávající osoby.



7. Rodiče jsou povinni dítě včas předat a včas si je vyzvednout, tak aby nejpozději v 16.00 dítě odcházelo s rodičem, či osobou oprávněnou dítě vyzvedávat.

Denní harmonogram

Režim dne

- 7:00(15) – 9:00 – předávání dětí pedagogům, volná hra
9:00 – 10:00 – ranní elipsa, svačina
10:00 – 11:30 – čas venku, volný/řízený program v přírodě v okolí zázemí
12:00 – 12:30 – oběd
12:45 – 13:15 – předávání dětí, které chodí na půl den rodičům
13:00 – 14:30 – čtení knih, spánek, relaxace, předškolácká příprava
15:00 – svačina
15:00 – 16:00(15) – program v blízkosti zázemí, volná hra

Stravování

1. Do LK Pampeliška si děti nosí z domu dopolední a odpolední svačinku. Svačinku děti nosí v čistém obalu označeným jménem dítěte. Rodiče zodpovídají za čerstvost a zdravotní nezávadnost potravin.
2. Obědy odebíráme z mateřské školy Karolínka ve Slavkově u Brna, změna dodavatele je vyhrazena. Odhlásování obědů je možné do 12 hodin předchozího dne přes rezervační systém Pampelišky, jinak oběd propadá a je nutné ho uhradit.
3. Aktuální cenu obědu najdete na www.pampeliska-skolka.cz, obědy jsou hrazeny zpětně za měsíc. Hrazeny jsou na stejné číslo účtu jako školkovné – vždy do 20. dne a to na základě předpisu platby.

Zázemí lesního klubu

1. Jako zázemí dětem slouží skautská klubovna a v ní využíváme 3 místnosti. V zázemí trávíme čas oběd a odpočívání. V případě nepříznivého počasí využíváme chodbu klubovny jako prostor pro pohyb nebo místnosti pro volnou hru či výtvarnou činnost, předškolácké vzdělávání.
2. Klubovna se skládá z několika místností, kuchyňky, wc, skladu, dřevárky a chodba ve které je šatna dětí lesního klubu.
3. V klubovně topíme kamny na dřevo.
4. Komíny jsou každoročně čištěny a je vystavena revizní správa o spalinových cestách.
5. V místnostech klubovny je dostatečné denní osvětlení které zajišťují okna, také dostatek světla z přisvícení zářivkami. Chodba je osvětlena samostatnými světly.
6. Na elektroinstalaci je dělaná každoroční revize.
7. V klubovně se nachází hasící přístroje na které jsou také dělány každoroční revize.
8. Kuchyňka klubu je vybavena nádobím, příbory, troubou s plynovým sporákem, mikrovlnkou, lednicí a dřezem s tekoucí pitnou studenou a teplou vodou.



9. Sociální zařízení máme uzpůsobeno dětem, a to, k dispozici jsou redukce na wc a stupínky.
10. V místnostech mají děti k dispozici hračky a vzdělávací pomůcky podporující přirozený vývoj dětí, mají v nich na regálu také své papírové krabičky, do kterých si vkládají své výrobky.
11. Na chodbě má každé dítě své místo na lavičce, k níž náleží věšák a regál na odkládání věcí (rodiče do něj dávají náhradní oblečení pro děti). Místo dítěte je označeno jeho obrázkem pro lepší orientaci dítěte.

Nemoci

1. Dítě se nemůže účastnit vzdělávání v LK Pampeliška také mimo výše uvedené, pokud se v rodině vyskytlo nějaké vážné infekční onemocnění (salmonelosa, žloutenka atd.) a lékař neurčí, že není infekční a může do kolektivu.
 2. Do LK Pampeliška chodí děti zdravé, po nemoci řádně vyléčené.
 3. Projeví-li se nemoc dítěti v Pampelišce, jsou rodiče ihned telefonicky kontaktováni a vyzváni k vyzvednutí a zajištění další zdravotní péče.
 4. V případě úrazu dítěte pečující osoby ošetří a úraz zaznamenají do knihy úrazů.
 5. V případě úrazu nebo zdravotního stavu vyžadujícího lékařské ošetření a poskytnutí první pomoci dítěti pečující osoby první pomoc dají a přivolají zdravotnickou záchrannou službu a kontaktují rodiče dítěte a ředitelku.
 6. Pečující osoba, ředitelka, má právo požadovat od rodičů dítěte lékařské potvrzení o ukončení nemoci dítěte a souhlas lékaře s jeho návratem do kolektivu dětí.
- Pečující osoby mají u sebe v době výletů nebo vycházky lékárničku, lékárnička je také v zázemí

KDY DO ŠKOLKY ANO/NE?



S tímto
onemocněním nebo
příznaky může dítě
do školky



S tímto
onemocněním
nebo příznaky dítě
do školky nesmí



Toto onemocnění
musím ve školce
nahlásit, aby nedošlo
k dalšímu šíření

"BÍLÁ" VIROVÁ RÝMA NEBO "ZELENÁ" BAKTERIÁLNÍ RÝMA	✗
ZÁNĚT SPOJIVEK	✗
ALERGICKÁ RÝMA	✓ JE NUTNÁ LÉKAŘSKÁ ZPRÁVA, ŽE SE JEDNÁ O ALERGICKOU RÝMU
KAŠEL, KTERÝ SE PROJEVUJE V KLIDU NEBO PO ULEHNUTÍ	✗
KAŠEL, KTERÝ SE PROJEVUJE PŘI NÁMAZE NEBO PŘI PŘECHODU Z TEPLA DO ZIMY A NAOPAK	✓
PO OČKOVÁNÍ (24 HODIN PO APLIKACI OČKOVÁNÍ)	✗
TEPLOTA NAD 37 STUPŇŮ (1 DEN PŘED NÁSTUPEM OD MŠ)	✗
ZVRACENÍ/PRŮJEM (1 DEN PŘED NÁSTUPEM DO MŠ)	✗
PLANÉ NEŠTOVICE, SPÁLA, 5. A 6. NEMOC	✗
ROUPI, VŠI NEBO HNIDY VE VLASECH	✗
IMPETIGO	✗



Vybavení dětí do Lesního klubu

1. Do Pampelišky si děti každodenně nosí batůžek s nastavitelnými popruhy přes hrudník, u mladších dětí i přes pás, a v něm zdravou svačinku na dopoledne, minimálně 0,5 l lahev s pitím (v zimě termosku s teplým nápojem) -mladší děti menší láhev než 0,5 l s pitím, ponožky a kousek karimatky na sednutí.
2. Děti je třeba oblékat dle ročního období a aktuálního počasí, doporučujeme vrstvení oblečení.
3. Po celý rok dle počasí (krom léta) doporučujeme nejlépe nepromokavou obuv.
4. V zimním období potřebují děti čepici dobře chránící uši, šátek nebo šálu na krk, kuklu, teplé (nepromokavé) rukavice – více párů a na gumě.
5. V letním období děti potřebují pokrývku hlavy a být z domu namazaní ochranným prostředkem pleti proti slunečnímu záření – pokud ne, je to na zodpovědnost rodičů.
6. Do zázemí si děti na začátku docházky donesou podepsané náhradní oblečení, případně s náhradní obuví – vhodnost oblečení je v závislosti na ročním období.
7. Do LK Pampeliška je zakázáno nosit sladkosti (balené průmyslově vyráběné sladkosti, sladké pití- fanty, sladké obarvené jupíky,...), jakékoli nebezpečné předměty, cennosti, plyšáky a hračky napodobující zbraně.
8. Více informací, jaké oblečení má mít dítě s sebou do školky najdete v dokumentu – Jak obléknout dítě do Pampelišky.

Odpočinek dětí

Děti odpočívají v cca časovém rozmezí 12:50 – 13:50 na skládacích postýlkách, každé dítě má svou duchýnku, povlečení a polštář. Odpočívát jdeme všichni, děti se učí aktivnímu odpočinku, respektu k potřebám druhým. Zároveň je odpočívání kotva v denním režimu. Děti nemusí spát, jen být ohleduplní k druhým dětem, které spát chtějí a potřebují k usnutí klid. Během odpočívání čteme knížky co si děti vybrali. Dětem dáváme podporu, hladíme je a vytváříme klidnou, podporující atmosféru pro odpočívání.

Spolupráce s rodiči

1. Pečující osoby rodiče při předávání dítěte informují, jaký mělo jejich dítě den, co se mu líbilo, dařilo, jak se dítě ten den projevovalo. V případě negativních projevů je součinnost rodičů s pečujícími osobami, ředitelkou, velmi důležitá, aby vedla ke zdárnému adaptování dítěte do kolektivu ve školce nebo také ke změně jeho „negativních“ projevů.
2. Rodiče dle svých možností pomáhají při přípravě a organizaci slavností, akcí pro veřejnost, atd
3. Informace o připravovaných akcích v klubu jsou rodičům vždy včas oznamovány mailem nebo v Twigsee či vyvěšením na nástěnku v zázemí LK Pampeliška.

Poškození vybavení a pomůcek dítětem

1. Ředitelka má právo po rodiči požadovat uhrazení poškozeného vybavení, pomůcek jejich



dítětem, nebo opravení poškozených pomůcek či vybavení.

Bezpečnost

1. Děti jsou pravidelně seznamovány s bezpečností pobytu ve volné přírodě, v zázemí. Ve školce používáme tahle pravidla – viz níže.
2. Všichni pečující osoby jsou povinni předcházet všem bezpečnostním rizikům.
3. Při slavnostech konaných LK Pampeliška ručí za bezpečnost dětí jejich zákonní zástupci během celého pobytu na slavnosti.
4. Úrazy jsou zaznamenány do knihy úrazů.

Krizový plán

Lesní klub Pampeliška má vypracovaný krizový plán, jehož součástí je seznam důležitých telefonních čísel a postupy při řešení krizových situací.

ŠKOLKOVÁ PRAVIDLA

- RESPEKTUJI, ŽE MLUVÍŠ A POSLOUCHÁM
- RESPEKTUJI PŘÍROZENÉ PROSTŘEDÍ ŽIVOČICHŮ
- POPROSÍM, KDYŽ NĚCO POTŘEBUJI
- S NÁŘADÍM PRACUJI BEZPEČNĚ
- VE HŘE SI VYBÍRÁM VLASTNÍ ROLI
- NETRHÁM NIC, CO NESPOTŘEBUJI
- ŘEŠÍM KONFLIKTY SLOVNĚ
- NESTOUPÁM NA POSTÝLKY
- ŠETŘÍM S VODOU
- KLACEK DLOUHÝ JAKO PŘEDLOKTÍ NEBO PO DOMLUVĚ S TETOU
- NA STROM LEZU VLASTNÍ SILOU
- ŽELVIČKOVÉ PRAVIDLO-VE ŠKOLCE CHODÍM POMALU
- NOSÍM SI BATŮŽEK SÁM/SAMA
- ODPADKY ODNÁŠÍM S SEBOU
- PROMIŇ A DĚKUJI
- STOP – DOST

Naše hodnoty

1. Ve školce se řídíme v práci s dětmi, komunikace mezi námi a s vámi rodiči těmihle hodnotami.



2. Zaměstnanci:

Vzdělávám se abych mohla vzdělávat, Jdu příkladem, Přemýšlím v otázkách, Nic není tabu, Interní supervize

3. Děti a zaměstnanci vzájemné působení:

Dáváme dětství zelenou, Realita, Vřelá náruč, Vzájemný respekt, Podpora jinakosti, Učíme se všemi smysly, Autonomie, Individualita, Volná hra, Environmentální vzdělávání, Zodpovědnost, samostatnost, praktický život, Adaptace dítěti na míru, Triáda

4. Do hodnot spadá i naše pojetí Ježíška, svátků a komerčních pohádek, postav, knížek, ...

5. **JEŽÍŠEK**

Ve školce probíráme vánoční svátky z hlediska kultury. Vánoce se slaví různě na různých místech světa. Když se bavíme o ČR, bavíme se o tom, že je zvykem, že o Vánocích nosí Ježíšek dárky – doplníme třeba i historický kontext a jak to vzniklo a zdůrazníme, že každá rodina slaví Vánoce dle svých zvyků a tradic. Někdo v Ježíška věří a někdo ne a obě varianty jsou úplně v pořádku. Zvědomujeme dětem, že Vánoce jsou čas, který trávíme se svými blízkými a rodinou.

6. **KOMERČNÍ POHÁDKY A POSTAVY NA OBLEČENÍ**

Ve školce je nemáme a nepodporujeme je. Pokud má dítě komerční postavu na oblečení, věnujeme se spíše tomu, jak se dítě v oblečení cítí, a jestli má z něj radost. Nechválíme oblečení jako takové, hodnota člověka nepochází z toho, co má člověk na sobě, ale z toho, jaký je a jak se chová k sobě a ostatním.

Když si dítě vezme tričko k tématu, tak oceníme nápad.

7. **ČTENÍ POHÁDEK A PŘÍBĚHŮ**

Snažíme se držet čtení příběhů, které souzní s přírodou a jsou v rámci možností reálné. Nevadí nám příběhy, ve kterých mluví zvířata. Cenzurujeme nehezké sociální chování, nadávky, posměšky a soudy, hodnocení v knihách.



Členství ve spolku Ekoklub Pampeliška, z.s.

1. Uzavřením smlouvy péče o dítě v Pampelišce, se rodič(e) dítěte stává(jí) pasivním členem spolku Ekoklub Pampeliška, z.s. Členský příspěvek se nehradí. Členství zaniká ukončením smlouvy o péči o dítě. Spolek má povinnost být tvořen členskou základnou, avšak z pasivního členství neplynou pro členy povinnosti.
2. Přihláška ke členství je součástí smlouvy péče o dítě.

Alena Marková

Ředitelka LK Pampeliška, DS Pampeliška

Podpisy:

matka dítěte..... vDatum.....

otec dítětevDatum.....